



REGULAMIN PROJEKTU „Przedszkolna Przystań dla Dorosłych. Lokalne Ośrodki Wsparcia i Edukacji przy placówkach przedszkolnych w Ciechanowie.”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Przedszkolna Przystań dla Dorosłych. Lokalne Ośrodki Wsparcia i Edukacji”** nr FEMA.07.05-IP.01-09HK/25, realizowanego na terenie powiatu ciechanowskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania 7,5 Lokalne Ośrodki wsparcia i edukacji przy placówkach przedszkolnych w Ciechanowie.
2. Projekt **„Przedszkolna Przystań dla Dorosłych. Lokalne Ośrodki Wsparcia i Edukacji”** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt **„Przedszkolna Przystań dla Dorosłych. Lokalne Ośrodki Wsparcia i Edukacji”** jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
4. Beneficjentem Projektu jest Fundacja edukacyjno-sportowa reGeneracja z siedzibą w Pawłowo 18, 06-461 Regimin.
5. Partnerami projektu są:
 - a) Centrum Rozwoju ABCD z siedzibą przy ul. Płońska 29, 06-400 Ciechanów reprezentowaną/-ym przez Piotra Rzekkowską – Prezesa Zarządu
 - b) Stowarzyszenie przyjaciół dzieci z różnymi potrzebami oświatowo-wychowawczymi „Tęczowa Kraina” z siedzibą przy ul. Witosa 26/3, 06-400 Ciechanów reprezentowaną/-ym przez Paulinę Miączyńską – Prezesa Zarządu
 - c) Niepubliczna Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "Tęczowa Kraina" BEATA BAYER z siedzibą przy ul. 3 Maja 3a, 06-400 Ciechanów reprezentowaną/-ym przez Beatę Bayer – Właściciela

Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2026 do 31.01.2027

6. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji i kwalifikacji 120 osób dorosłych zamieszkujących pow. ciechanowski poprzez udział w działaniach edukacyjnych realizowanych w ramach 3 Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE) utworzonych przy placówkach oświatowych w Ciechanowie w okresie od 01.01.2026 do 31.01.2027



7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób - mieszkańców powiatu ciechanowskiego, w tym miasta Ciechanów oraz gminy Gołymín-Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń i Sońsk. Oznacza to, iż każdy Ośrodek rekrutuje 40 osób dorosłych
8. Rekrutacja i udział w Projekcie prowadzone są z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji – z poszanowaniem kryteriów kwalifikacyjnych określonych dla Projektu – niezależnie od wyznania, przekonań, narodowości, pochodzenia, niepełnosprawności, sytuacji materialnej czy orientacji seksualnej

§2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w 2 turach:
 - I w okresie styczeń-luty
 - II w okresie czerwiec-lipiec2026 na terenie pow. ciechanowskiego.
2. Łącznie zrekrutowana zostanie grupa 120 osób dorosłych, w tym dwie niepełnosprawne. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową i będą rekrutowane w razie rezygnacji uczestnika projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu, który będzie dostępny w siedzibie Beneficjenta oraz elektronicznej na stronie internetowej zarówno Beneficjenta jak i Partnera.
 - Odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych i premiujących wskazanych w pkt.8.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do biura projektu w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, przesłać oryginały pocztą do biura projektu lub przekazać dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 oraz do pobrania na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.



7. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z poniższych etapów:
- PROMOCJA:** informacja o projekcie zamieszczona zostanie na stronie Beneficjenta i Partnerów
 - NABÓR FORMULARZY:** dla potrzeb rekrutacji opracowane zostaną dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularze), które dostępne będą w siedzibie Beneficjenta jak również w wersji elektronicznej na stronie Beneficjenta oraz Partnera. Dokumenty przyjmowane będą w terminach określonych w regulaminie i podanych na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera.
 - WERYFIKACJA:** weryfikacji w projekcie dokonywać będzie komisja kwalifikacyjna w składzie koordynator i asystent administracyjny, którzy zweryfikują dokumenty pod kątem formalnym oraz przyznają punkty za kryteria premiujące.
 - WYBÓR:** na podstawie każdorazowo przeprowadzonego naboru zrekrutowana zostanie gr.: 60 osób.
8. Kryteria formalne oraz preferencji będą weryfikowane na podstawie dostarczonych przez potencjalnych Uczestników dokumentów lub zaświadczeń:
- Kryteria formalne:**
- osoba dorosła, ukończone co najmniej 18 lat – pesel w formularzu rekrutacyjnym
 - osoba zainteresowana z własnej inicjatywy wsparciem w zakresie rozwoju umiejętności, realizowanym poza PSF - oświadczenie kandydata
 - zamieszkiwanie na terenie miasta Ciechanów oraz gmin: Gołymin-Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń i Sońsk – potwierdzone dokumentem z adresem zamieszkania np. faktura za media, rachunek, podatek od nieruchomości, umowa o pracę, zaświadczenia z miejsca pracy, inny dokument zawierający adres zamieszkania.
- Kryteria premiujące:**
- Osoba starsza (60+) – 5 pkt
 - Osoba o niskich kwalifikacjach (do poziomu 3 ISCD) – 5 pkt
 - Osoba z niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia) – 5 pkt
 - Osoba powiązana z placówką edukacyjną, w której funkcjonuje dane LOWE (rodzic ucznia/słuchacz CKU) – 5 pkt
 - Osoba zamieszkująca na terenach wiejskich – 5 pkt
9. Powstanie lista rankingowa zakwalifikowanych osób oraz lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione poprzez wybraną przez siebie formę kontaktu wskazany w formularzu rekrutacyjnym.



10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do udziału w projekcie. Listy dostępne będą w biurze projektu.
11. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki po zakwalifikowaniu się do projektu podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie.
13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§3 Wsparcie przewidziane w ramach projektu

W ramach projektu oferowane są dla każdego uczestnika bezpłatne zajęcia:

1. kompetencji językowych lub kompetencji cyfrowych w wymiarze 120h wraz z pakietem materiałów szkoleniowych oraz pokryciem kosztów egzaminu
2. warsztaty kompetencji uniwersalnych w wymiarze 16 godzin

§4 Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie miasta Ciechanów w placówkach, przy których tworzone są lokalne ośrodki wiedzy i edukacji.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych działań.
3. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe (podręczniki)



§5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego, wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z zakresu kompetencji językowych lub cyfrowych
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona. W przypadku rażącego przekroczenia dopuszczalnego poziomu nieobecności lub braku reakcji Uczestnika na kontakt i wezwania Beneficjenta, Beneficjent ma prawo naliczyć kary przewidziane w umowie uczestnictwa, w wysokości odpowiadającej kosztom uczestnictwa Uczestnika w projekcie.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Beneficjenta Projektu.
6. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§6 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi



dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.

§7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej fundacji.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w Życie z dniem 29.01.2026 r. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu projektu*. Aktualny *Regulamin* Beneficjent będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

Zatwierdziła

Koordynator Projektu