**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

***„Generacja aktywnych seniorów”***

**Spis treści:**

1. Postanowienia ogólne
2. Definicje
3. Cele projektu oraz zadania „Generacja aktywnych seniorów”
4. Warunki uczestnictwa w projekcie
5. Rekrutacja
6. Prawa i obowiązki uczestników projektu
7. Postanowienia końcowe
8. **Postanowienia ogólne**
9. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. *„Generacja aktywnych seniorów”*. Realizatorem projektu jest Fundacja edukacyjno – sportowa reGeneracja*,* Pawłowo 18, 06-461 Regimin.
10. Zadanie „Generacja aktywnych seniorów” sfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
11. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.05.2023 r. do 31.10.2023 r.**
12. **Definicje**

**Projekt/zadanie publiczne** – oznacza to projekt pt. *„Generacja aktywnych seniorów” ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.*

**Uczestnik projektu** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie określone w części IV niniejszego Regulaminu zamieszkała na terenie terytorium jednej z gmin powiatu ciechanowskiego, tj. gmina Grudusk, gmina Sońsk, gmina wiejska Ciechanów.

**Realizator projektu** – Fundacja edukacyjno – sportowa reGeneracja.

**Beneficjent/Koordynator** - Fundacja edukacyjno – sportowa reGeneracja.

**Biuro projektu** – znajduje się przy ul. Krótkiej 11, 06-400 Ciechanów

1. **Cele projektu *„Zawodowa reGeneracja osób z niepełnosprawnościami”.***
* **Cel ogólny projektu:**

Celem realizacji zadania jest zwiększenie samodzielności, aktywności oraz przeciwdziałanie zagrożeniu marginalizacją społeczną 45 seniorów w wieku 55+ zamieszkujących powiat ciechanowski poprzez warsztaty z profilaktyki zdrowotnej, warsztaty zwiększające świadomość nt. bezpieczeństwa oraz realizację punktu poradnictwa specjalistycznego oferującego wsparcie psychologa/prawnika/doradcy finansowego. Realizując zaplanowane działania pragniemy pomóc zmienić wizerunek osób starszych w opinii publicznej, wpłynąć pozytywnie na stan ich zdrowia, a także wzmocnić pozycję seniorów w ich środowisku lokalnym. Zadania zaplanowane w projekcie mają również na celu zwiększenie samodzielności seniorów oraz zwiększenie ich aktywności

* **Poszczególne działania w ramach projektu *„Generacja aktywnych seniorów”*:**

**1.** **Promocja i rekrutacja**

Promocja odbywać się będzie poprzez kilka kanałów komunikacyjnych – informacje o trwającym naborze będą widnieć na stronie internetowej Fundacji. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Fundacji, która jest dostępna cyfrowo, zgodnie ze standardem WCAG 2.1. Do celów promocyjnych wykorzystane zostaną opracowane materiały/akcesoria promocyjne, które zostaną rozmieszczone na terenie gmin objętych projektem.

**2.  Animacja w środowisku lokalnym**

Celem zadania jest prowadzenie działań animacyjnych, w pierwszej kolejności w celu rekrutacji uczestników projektu. W ramach zadania zaangażowany zostanie animator lokalny W ramach zadania animator lokalny odpowiedzialny będzie za rekrutację uczestników do projektu. W ramach tego zorganizowane zostaną spotkania animacyjne (po jednym spotkaniu na terenie gminy objętej wsparciem). W trakcie tych spotkań animator lokalny spotka się z potencjalnymi uczestnikami projektu. Podczas tych spotkań animator lokalny przedstawi założenia projektu, wsparcie, które oferujemy w ramach realizowanego zadania, rozdysponuje materiały promocyjne oraz wypełni formularze rekrutacyjne z osobami zainteresowanymi udziałem. W razie trudności ze zrekrutowaniem odpowiedniej ilości osób animator skontaktuje się z organizacjami partnerskimi, które są zaangażowane w realizację zaplanowanych działań. Animator lokalny będzie odpowiedzialny również za kontakt z uczestnikami - informowanie ich o terminie spotkań oraz wsparcie organizacyjne. Osoba ta będzie współuczestniczyć w ustalaniu harmonogramów spotkań, organizacji poczęstunków, pomoc w sytuacjach problemowych itp.

1. **Punkt porad specjalistycznych**

W ramach zadania uczestnicy skorzystają z indywidualnego poradnictwa specjalistycznego psychologa/prawnika/doradcy finansowego. Podczas zadania uczestnicy skorzystają z konsultacji ze specjalistami m.in. w zakresie dysponowania budżetem domowym, planowania wydatków, stresu, kryzysu psychicznego, metod radzenia sobie ze stresem, porady prawne w bieżących sprawach itp. Zakres konsultacji będzie dopasowany do indywidualnych potrzeb uczestników.

Założenia organizacyjne: śr. 3h/os. X 45 osób = 135h (pula godzin do wykorzystania).

Celem zapewnienia odpowiednich standardów dostępności zastosowany zostanie szereg działań gwarantujących zminimalizowanie ewentualnych barier dla uczestników.

1. W zależności od trudności w komunikowaniu danego uczestnika sposób informowania go o wsparciu przyjmie formę kontaktu telefonicznego bądź mailowego zgodnie z określonymi preferencjami.

2. W zależności od trudności w komunikowaniu danego uczestnika sposób informowania go o wsparciu przyjmie formę kontaktu telefonicznego bądź mailowego zgodnie z określonymi preferencyjnymi.

3. Treści warsztatów dostosowane zostaną do możliwości poznawczych grupy.

4. Wszelkie materiały przygotowywane dla uczestnika spełniały będą kryteria dostępności.

1. **Warsztaty z profilaktyki zdrowotnej**

Celem realizacji zadania jest zwiększenie świadomości uczestników na temat profilaktyki zdrowotnej, aktywności oraz zdrowego stylu życia. W ramach zadania uczestnicy spotkają się z pielęgniarką a także z fizjoterapeutą. Realizując to zadanie chcemy, aby seniorzy zrozumieli jak ważny jest zdrowy i aktywny styl życia oraz jak duży wpływ na zdrowie mają właściwe nawyki. W ramach zadania przeprowadzonych zostanie 6 warsztatów, po 2 warsztaty na gminę.

Założenia organizacyjne:

warsztaty z pielęgniarką 4h x 3gr = 12h

warsztaty z fizjoterapeutą: 4h x 3gr =12h

Celem zapewnienia odpowiednich standardów dostępności zastosowany zostanie szereg działań gwarantujących zminimalizowanie ewentualnych barier dla

uczestników.

1. W zależności od trudności w komunikowaniu danego uczestnika sposób informowania go o wsparciu przyjmie formę kontaktu telefonicznego bądź mailowego zgodnie z określonymi preferencyjnymi.

2. Zajęcia będą odbywały się w salach pozbawionych barier architektonicznych.

3. Wszelkie materiały przygotowywane dla uczestnika będą spełniały kryteria dostępności.

1. **Warunki uczestnictwa w projekcie**

Uczestnikami projektu mogą być mieszkańcy 3 gmin powiatu ciechanowskiego, tj. gmina wiejska Sońsk, gmina wiejska Ciechanów oraz gmina wiejska Grudusk. Kryterium formalnym uczestnictwa w projekcie jest wiek 55+ (rocznikowo) oraz zamieszkanie na terenie gminy objętej działaniami. Nie wykluczamy udziału osób z niepełnosprawnościami.

1. **Rekrutacja**
2. **Etapy rekrutacji**

Rekrutacja otwarta, jednoetapowa (maj-czerwiec 2023), prowadzona przez Realizatora projektu. Rekrutacja odbywać się będzie poprzez nabór formularzy rekrutacyjnych przygotowanych przez koordynatora projektu. W rekrutację zaangażują się także partnerzy projektu, które pomogą dotrzeć do potencjalnych uczestników. Przeprowadzone zostaną trzy spotkania animacyjne mające na celu zrekrutowanie uczestników. Podczas spotkań będą zbierane formularze rekrutacyjne. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej fundacji, która jest dostępna cyfrowo, zgodnie ze standardem WCAG 2.1.

**Zasady rekrutacji**

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie proszone są o pobranie, wypełnienie i odręczne podpisanie Formularza rekrutacyjnego, będącego jednocześnie deklaracją uczestnictwa w projekcie.
2. Kryteria formalne:

- adres zamieszkania na terenie powiatu objętej projektem,

- adres zamieszkania na terenie gminy objętej projektem,

- kryterium wiekowe 55+

Ocena formalna 1/0 – spełnia/nie spełnia.

1. Zgłoszenia przyjmujemy w następujących formach:
	1. Osobiście w Biurze projektu w Fundacji edukacyjno-sportowej reGeneracja, przy ul. Krótkiej 11 w Ciechanowie (biuro jest czynne w godz. 08.00-15.30) lub
	2. W formie wypełnionego skanu, który należy przesłań na adres e-mailowy: biuro@regeneracja.org.pl do dnia 30.06.2023r**.**
	3. Telefonicznie pod numerem telefonu 780 073 252.
	4. Za pomocą wiadomości SMS na numer telefonu 780 073 252.
	5. Za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej [www.regeneracja.org.pl](http://www.regeneracja.org.pl) w zakładce „Projekty aktualnie realizowane”, następnie „Generacja aktywnych seniorów”.
2. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków w dokumentacji w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i jest zobowiązany do każdorazowego uzupełnienia braków w dokumentacji.
3. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie:

- przynależność do grupy docelowej,

- wypełniona i kompletna dokumentacja.

1. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie, poprzez wiadomość SMS lub drogą e-mailową.
2. W przypadku większej liczby chętnych osób utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.
4. Realizator Projektu, może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin rekrutacji oraz składania dokumentów.
5. **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:

1. Otrzymania wyczerpującej informacji dotyczącej projektu pt. „Generacja aktywnych seniorów” i dostępnych w jego ramach form wsparcia**.**
2. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
3. Zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty**.**
4. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:

1. Zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w częściach dotyczących procesów rekrutacji.
3. Dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów, o które zostanie poproszony przez Realizatora projektu.
4. Wypełniania ankiet, testów oraz innych materiałów dokumentujących związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Potwierdzenia uczestnictwa we wsparciu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Dbania o przydzielone pomoce dydaktyczne.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie do poinformowania Realizatora projektu w formie pisemnej wskazując przyczynę.
8. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
9. Osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
10. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w danej formie wsparcia do poinformowania telefonicznie, poprzez SMS bądź osobiście Realizatora projektu o planowanej nieobecności.

3. Zasady rezygnacji z projektu:

1. Uczestnicy mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, po złożeniu w biurze projektu pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyny.
2. Realizator projektu zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. **Postanowienia końcowe**
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2023r. i obowiązuje do czasu zakończenia projektu, to jest do 31.10.2023 r.
6. Regulamin projektu będzie dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w projekcie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Realizator projektu.
9. Realizator projektu zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
10. Realizator projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
11. Uczestnik Projektu, podpisując Formularz rekrutacyjny będący jednocześnie deklaracją uczestnictwa, pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
12. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
13. Każdy z uczestników projektu wraz z przystąpieniem do niego wyraża zgodę do nieodpłatnego używania i rozpowszechniania jego wizerunku w celach informacyjno-promocyjnych Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonywane podczas zajęć organizowanych w ramach projektu „Generacja aktywnych seniorów” mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu, w social mediach oraz mogą być wykorzystane w materiałach promocyjnych, przez Fundacji edukacyjno-sportowej reGeneracja. Zgoda nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie.

Zatwierdziła:

*Natalia Jaroszewska*

*Koordynator Projektu*