



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zmiana – zacznij od siebie”

Nr projektu: RPMA.09.01.00-14-i921/22-00

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych

i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Zmiana – zacznij od siebie”**, realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Projekt **„Zmiana – zacznij od siebie”** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt **„Zmiana – zacznij od siebie”** jest realizowany jest na podstawie umowy nr RPMA.09.01.00-14-i921/22-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
4. Beneficjentem Projektu jest Fundacja edukacyjno-sportowa reGeneracja z siedzibą w Pawłowie 18, 06-461 Regimin.
5. Partnerem projektu jest Gmina Miejska Ciechanów z siedzibą w 06-400 Ciechanów, ul. Pl. Jana Pawła II 6.
6. Realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie z siedzibą 06-400 Ciechanów, ul. H. Sienkiewicza 32 D.
7. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.
8. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia/osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/obywateli Ukrainy oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa poprzez nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych oraz zawodowych przez osoby wykluczone zamieszkujące woj. mazowieckie, tereny osiedli miasta Ciechanów, tj. Bloki, Śródmieście, Kargoszyn, Przemysłowe. Cel ten osiągniemy poprzez działania o charakterze integracji społecznej i aktywizacji zawodowej w ramach współpracy międzysektorowej, publiczno-społecznej w ww. okresie.



9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób dorosłych (32 K, 8 M), w tym 4 osoby z niepełnosprawnością, w tym 4 obywatele Ukrainy oraz 20 osób z otoczenia osób dorosłych, tj. dzieci i młodzież, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Będą to osoby wyłącznie doświadczające wielokrotnego wykluczenia (spełniające minimum 2 przesłanki wymienione w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020) zamieszkujące, w rozumieniu KC, miasto Ciechanów oraz jedno z czterech osiedli: Bloki, Śródmieście, Kargoszyn, Przemysłowe, które należą do co najmniej jednej z grup:

- a) Osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – 15 osób
- b) Osób biernych zawodowo – 25 osób;
- c) Osób z niepełnosprawnościami o stopniu umiarkowanym lub znacznym/niepełnosprawnością sprzężoną/zaburzeniami psychicznymi – 4 osoby;
- d) Obywateli Ukrainy – 4 osoby;

10. Ponadto preferowane do objęcia wsparciem w ramach projektu będą osoby:

- korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- z niepełnosprawnościami;
- rodziny wielodzietne;

§2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa mazowieckiego w trybie ciągłym od 01.01.2023 r. do 28.02.2023 r. i potrwa do momentu zebrania grupy 40 osób dorosłych oraz 20 osób z ich otoczenia, tj. dzieci i młodzież.

3. Zrekrutowana zostanie grupa 40 osób dorosłych, które osiągną najwyższy wynik w procesie rekrutacji. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową i będą rekrutowane w razie rezygnacji uczestnika projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który będzie dostępny w siedzibie MOPS jak również w wersji elektronicznej na stronie Fundacji oraz Partnera.
- b) Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
- c) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku osób biernych zawodowo;



d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

e) Odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych, dokumenty wskazane są w §2 pkt. 9 regulaminu.

5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do biura projektu w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, przesłać oryginały pocztą do biura projektu lub przekazać dokumenty do pracowników socjalnych pracujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 oraz do pobrania na stronie internetowej Fundacji oraz Realizatora Projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).

7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

8. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z poniższych etapów:

a) **ETAP 1** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej :

I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego

uczestnika dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria formalne uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do:

- osób zamieszkujących miasto Ciechanów oraz jedno z czterech osiedli, tj.: Bloki, Śródmieście, Kargoszyn, Przemysłowe;

- osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego (z więcej niż jednej przestanki),

- osób z niepełnosprawnością o znacznym lub umiarkowanym stopniu/osób z niepełnosprawnością sprzężoną/osób z zaburzeniami psychicznymi;

- obywateli Ukrainy.

b) **ETAP 2** – ocena merytoryczna punktowa. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) – 5 pkt;

- osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt;

- rodzina wielodzietna – 5 pkt.

c) **ETAP 3** – ocena motywacji do udziału w projekcie. Motywacja kandydatów oceniana będzie przez komisję kwalifikacyjną w trakcie rozmów prowadzonych z kandydatami. Poziom motywacji będzie weryfikowany poprzez kartę oceny motywacji zawierający zestaw pytań przygotowanych przez



coacha (Prezes Fundacji), pozwalająca przypisać wagę punktową dla danego kandydata według skali: wysoka – 10 pkt, średnia – 5 pkt, niska – 0 pkt.

9. Kryteria formalne oraz merytoryczne będą weryfikowane na podstawie dostarczonych przez potencjalnych Uczestników dokumentów lub oświadczeń:

- I. Kryteria formalne:
 - zamieszkanie na terenie miasta Ciechanów oraz na terenie jednego z osiedli: Bloki, Śródmieście, Przemysłowe, Kargoszyn – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
 - doświadczenie wykluczenia społecznego z więcej niż jednej przesłanki – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z MOPS;
 - niepełnosprawność o stopniu umiarkowanym lub znacznym/niepełnosprawność sprzężona/zaburzenia psychiczne – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia od lekarza.
 - obywatel Ukrainy – dowód lub paszport.
- II. Kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane)
 - korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) – weryfikacja na podstawie oświadczenia o korzystaniu z PO PŻ;
 - osoby z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - rodzina wielodzietna – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z MOPS.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

10. **Etap 1, 2 i 3** wyłoni grupę 40 osób dorosłych (32 K, 8 M). Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo lub listownie, w zależności od preferencji Uczestnika.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciu Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do udziału w projekcie. Listy dostępne będą w biurze projektu.
12. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie Komisją Rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu oraz pracownicy socjalni.
13. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 40 osób dorosłych oraz 20 osób z otoczenia osób dorosłych, tj. dzieci i młodzież zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 10 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.
14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki po zakwalifikowaniu się do projektu podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich (dzieci i młodzież) deklaracje zostaną podpisane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
15. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.



16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§3 Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

- **Aktywna integracja społeczna**

- Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) – diagnoza potrzeb przeprowadzona przez psychologa – łączna liczba godzin: 40 dorosłych UP x 2h = 80h.
- Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) – diagnoza potrzeb przeprowadzona przez doradcę zawodowego – łączna liczba godzin: 40 dorosłych UP x 2h = 80h.
- Opracowanie kontraktu socjalnego przez pracowników socjalnych – łączna liczba godzin 1200h (śr. 3h/os x 40 dorosłych UP x 10 miesięcy).

- **Punkt poradnictwa specjalistycznego**

- Punkt wsparcia specjalistycznego - w ramach punktu będzie do dyspozycji pula 240h indywidualnego wsparcia psychologicznego/pedagogicznego/prawnego/mediatora rodzinnego lub innego zdiagnozowanego w pierwszym etapie przez psychologa. W ramach wsparcia na każdego uczestnika projektu przypada średnio 6h wsparcia.
- Spotkania grup samopomocowych – spotkania będą odbywały się w formie zajęć grupowych. W ramach zadania Uczestnicy (40 osób) zostaną podzieleni na 4 grupy 10-osobowe. Łącznie dla 40 UP przeprowadzonych zostanie 48h spotkań. Z wsparcia w postaci spotkań grup samopomocowych dodatkowo skorzysta jeszcze 20 UP, będą to osoby, które nie skorzystają ze staży zawodowych. Spotkania odbędą się dla 2 grup 10-osobowych. Łącznie dla tej grupy przeprowadzonych zostanie 24h spotkań. Łączna liczba godzin wszystkich spotkań: 72.

- **Akademia umiejętności i kompetencji społecznych**

- Trening kompetencji społecznych – zajęcia poprowadzone zostaną w formie zajęć grupowych. Pierwsze treningi przeprowadzone zostaną w czterech grupach 10-osobowych dla wszystkich dorosłych uczestników projektu. Łącznie dla 40 UP przeprowadzonych zostanie 48h warsztatów. Z wsparcia w postaci treningów dodatkowo skorzysta jeszcze 20 UP, będą to osoby, które nie skorzystają ze staży zawodowych. Łącznie dla tej grupy przeprowadzonych zostanie 24h treningów. Łącznie wszystkich treningów zostanie przeprowadzonych 72h.
- Trening radzenia sobie ze stresem – zajęcia poprowadzone zostaną w formie zajęć grupowych. Zajęcia poprowadzone zostaną dla 4 grup 10 osobowych. Łącznie przeprowadzonych zostanie 48h warsztatów.

- **Zajęcia edukacyjno-rozwijające dla dzieci i młodzieży**



- W ramach zadania zostaną zorganizowane zajęcia edukacyjno - rozwijające dla dzieci dorosłych uczestników projektu. Zajęcia będą organizowane równolegle z zajęciami grupowymi rodziców, tj. warsztatami/treningami/spotkaniami grup samopomocowych/szkoleniami zawodowymi. Z zajęć skorzysta min. 20 dzieci/młodzieży. W ramach zadania utworzone zostaną 4 grupy 5-osobowe. Łącznie przeprowadzonych zostanie 512 godzin, daje to łącznie 88 dni zajęć dla dzieci i młodzieży.
- **Aktywizacja edukacyjna**
 - W ramach zadania zorganizowane zostaną szkolenia zawodowe dla 40 dorosłych UP mające na celu nabycie lub podniesienie przez Uczestników kwalifikacji/kompetencji zawodowych zgodnych ze zdiagnozowanymi przez doradcę zawodowego predyspozycjami i preferencjami zawodowymi. W ramach uczestnictwa w szkoleniach zawodowych UP otrzymają stypendia szkoleniowe. Średni wymiar godzin jednego szkolenia wynosi 80h. Zakładamy, iż przeprowadzone zostaną cztery szkolenia dla 4 grup UP. Szkolenia zakończą się certyfikacją zewnętrzną (egzaminem).
- **Aktywizacja zawodowa**
 - Job coaching/doradztwo zawodowe – każdy Uczestnik Projektu spotka się ze specjalistą job-coachem lub doradcą zawodowy w zależności od zdiagnozowanych potrzeb przez doradcę zawodowego w ramach zadania 1. W ramach zadania będzie do wykorzystania pula 400h przez okres 5 miesięcy. Średnio na jednego UP przez okres 5 miesięcy przypadają będzie 10h spotkań ze specjalistą.
 - Pośrednictwo pracy – w ramach zadania pośrednik pracy spotka się z każdym uczestnikiem projektu, łączna liczba godzin pracy pośrednika wynosi 800h.
 - Staże zawodowe – spośród 40 dorosłych Uczestników projektu, doradca zawodowy/job-coach wraz z pośrednikiem pracy wytypują 20 osób do odbycia trzymiesięcznych staży zawodowych. Każda osoba korzystająca ze stażu zawodowego będzie miała wypłacane stypendium stażowe.

§4 Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie miasta Ciechanów.
2. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.



4. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:

a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notatnik, długopis itp. przekazywane na pierwszych zajęciach grupowych;

b) Materiały dydaktyczne (podręcznik i/lub skrypt)

c) Stypendium szkoleniowe;

e) Stypendium stażowe;

f) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).

5. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 6 podpunkt c) i e) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego, wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- uczestnictwa w egzaminach końcowych;

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie i 80% zajęć realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.

5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy



potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i Partnera Projektu.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.

9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 13,48 zł¹ za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.

10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 2 227,20 zł²

11. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§6 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.

5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

¹ Stawka oszacowana na podstawie „Listy najczęściej finansowanych towarów i usług”. Stypendium wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

² Stawka oszacowana na podstawie „Listy najczęściej finansowanych towarów i usług”. Stypendium wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę.



7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Fundacji oraz Realizatora projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu projektu, rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.