UWAGA UWAGA

Poszukujemy pracownika specjalistę/referenta ds. ochrony środowiska oraz administracji. 

Wszelkie informacje w poniższym linku i na stronie:

[https://cieplownia-sierpc.pl/aktualnosci/](https://cieplownia-sierpc.pl/aktualnosci/?fbclid=IwAR0fbzyH1izZm2DI9dcky6yGuEmQA9vSG1bNtc9MS2Cv0xTXCs3XwsTzpm8)

Termin składania dokumentów aplikacyjnych to 20 stycznia 2023 r., godz. 14:30.

Fundacja ,,Leśne Zacisze'' zatrudni pracownika Administracyjno - Biurowego. Do obowiązków będzie należeć między innymi, realizacja i rozliczanie środków zewnętrznych.

Osoby zainteresowane proszę o przesłanie cv na adres mailowy fundacji. lesnezacisze@onet.com.pl lub kontakt telefoniczny 515-181-912.

Praca szuka człowieka! 

Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych poszukuje pracownika na stanowisku samodzielnego referenta ds. księgowości. 

Wszelkie informacje znajdują się w poniższym linku. 
[https://bip.sierpc.pl/res/serwisy/pliki/31272798?version=1.0](https://bip.sierpc.pl/res/serwisy/pliki/31272798?version=1.0&fbclid=IwAR0epPiFMFyGwIQBhH8TQt-jNU2PaIuZVwLO-L_AlmnqGD59qgmdne1ZDrQ)

Praca szuka człowieka Poszukujemy pracownika na podane stanowisko. Dziękujemy za udostępnianie 

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przesłane przez kandydata dokumenty winny zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższym oświadczeniem:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

[https://www.olx.pl/.../magazynier-bedzymin-kolo-zuromina...](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.olx.pl%2Foferta%2Fpraca%2Fmagazynier-bedzymin-kolo-zuromina-CID4-IDInh34.html%3Fbs%3Dolx_pro_listing%26fbclid%3DIwAR1yHLOBGEd3FPeYS9zghXjx-w3A_g-VKG-rXBVZJB6c4FD2yoLBqSCFhCk&h=AT1uHS_SwRmUGsYOSdGU-Gd-vWCuvLfYNaRIbTlh9MN91ETDg1ZL_W-SI2KfVqsDKXeAgcBExBG5qPNi7nBeA-GCDlZM05ZvNxR0P6T_jm_KRRVXmFVAEXJmsxrDH0Px_D-P&__tn__=-UK-y-R&c%5b0%5d=AT16DCx3nMRovV0hOCRKO_-JdABwQOKI6oVM7ObaSf8oGHFUPfbOcuiqgC0QfNRQ5wL0y6w7ufc1xQeWnfNyYXaaAO0HBfXFbrCSMxreSUK29eCKvuWAl4xGAKrmIotCzllJfXjrOdNrREW-VNxWgPJNJmkB34SmfLvA61YCNMmmy7_MYJvxsQkg5r0fRMwv67RxR3ADgiPM9Whk4son-PRBhpLq4_qKggiWew)

Poszukujemy osób na stanowiska: SPECJALISTA DO SPRAW ADMINISTRACJI oraz KIEROWCA C+E. Serdecznie zapraszamy do wysyłania CV na adres biuro@paliwex.pl lub za pośrednictwem olx.pl

Więcej informacji udzielimy pod numerem tel. 728-509-907

[https://www.olx.pl/.../pracownik-administracyjno-biurowy...](https://www.olx.pl/oferta/praca/pracownik-administracyjno-biurowy-ksiegowy-CID4-IDS7FZU.html?bs=olx_pro_listing&fbclid=IwAR04vC6Djbj60HEcr_61i6o9DyUEJzoQZIWXJ8vJVxaW7up4viYYbFS7Xso)

Zatrudnię do pracy Kobietę i Mężczyznę na Fermie Drobiu ( chów klatkowy ) - okolice Bieżunia.
509 386 449 Jacek Cecelski

W związku z planowanym otwarciem marketu PSB Mrówka w Sierpcu

Poszukujemy do swojego zespołu pracowników na stanowisko

KASJER / SPRZEDAWCA

Wymagania:

- rzetelność i uczciwość;

- wysoka motywacja do pracy;

- łatwość nawiązywania kontaktów oraz wysoka kultura osobista;

- dyspozycyjność - dwuzmianowy system pracy;

- doświadczenie w pracy z klientem;

- znajomość branży;

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu;

- wynagrodzenie stałe + premia;

- pracę w ciekawym zespole i możliwość rozwoju zawodowego;

- możliwość zdobywania nowych doświadczeń oraz podnoszenie swoich kwalifikacji;

Chętne osoby prosimy o wysyłanie CV na adres e-mail :

zuromin@psbmrowka.com.pl lub dostarczenie do siedziby marketu.

Zastrzegamy sobie kontakt tylko z wybranymi osobami.

Do każdego CV prosimy o dopisanie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji".

Dołącz do naszego zespołu 

Oferujemy:

Stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę

Atrakcyjne wynagrodzenie

Pracę w młodym zespole

Możliwość rozwoju zawodowego

Obowiązki na stanowisku Magazynier:

Przyjmowanie dostaw

Prowadzenie dokumentacji związanej z przyjęciem surowca

Obsługa programu wagowego oraz systemu komputerowego

Prowadzenie skupu zbóż

Kontrola dokumentacji oraz surowców przy dostawie

Oczekujemy:

Dyspozycyjności, punktualności, zaangażowania oraz komunikatywności

Wysokiej kultury osobistej

Umiejętności obsługi komputera oraz gotowości do nauki programów do obsługi biura przyjęcia surowca

Zainteresowanych prosimy o wysyłanie CV na adres rekrutacja@grupaD5.pl lub kontakt 730-100-601

#praca #grupaD5