



Ciechanów, dnia 07.01.2022 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
(ZAPYTANIE OFERTOWE)

**na realizację zadania:**

**„Akademia umiejętności i kwalifikacji zawodowych”**  
(nazwa zadania nadana przez Zamawiającego)

**I. Zamawiający**

Fundacja edukacyjno-sportowa reGeneracja  
Pawłowo 18  
06-461 Regimin  
NIP: 5662012890  
biuro@regeneracja.org.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie Zamawiającego [www.regeneracja.org.pl](http://www.regeneracja.org.pl) oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Nazwa zadania: „Akademia umiejętności i kwalifikacji zawodowych”.
2. Umowa o dofinansowanie projektu: „Budujemy kadrę przyszłości” RPMA.10.03.01-14-d992/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przedmiotem zapytania ofertowego jest „Organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń dla uczestników projektu „Budujemy kadrę przyszłości” - uczniów Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Płoskiego w Ciechanowie.
4. Zamówienie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolnie



wybraną część zamówienia (każde szkolenie/kurs stanowi odrębną część zamówienia).

- I. **Kurs kwalifikacyjny – operator koparko-ładowarki kl. III – 16 osób**
- II. **Kurs projektowania wnętrz – 8 osób**
- III. **Kurs CorelDraw – 16 osób**
- IV. **Profesjonalny kurs stylizacji paznokci – 16 osób**
- V. **Szkolenie ze stylizacji brwi metodą pudrową – 16 osób**
- VI. **Kurs fotografii – 16 osób**
- VII. **Kurs - Odbiory lokali mieszkalnych oraz usługowych według warunków technicznych wykonania i odbioru robót – 32 osoby**

### **Część I. Kurs kwalifikacyjny – operator koparko-ładowarki kl. III – 16 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu operator koparko - ładowarki dla 16 uczestników projektu (2 grupy 8-osobowe).
2. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń/certyfikatów, ankiet oceniających jakość oraz protokołu na zakończenie kursów zawodowych. Uczestnicy kursu otrzymają książeczkę kwalifikacji.
3. Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.
4. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przed komisją powołaną przez Wykonawcę oraz egzaminem zewnętrznym państwowym. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu wewnętrznego uprawnia uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego państwowego przed komisją z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie lub innego uprawnionego podmiotu. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego uczestnicy kursu powinni uzyskać uprawnienia do pracy (książeczka) oraz zaświadczenie ukończenia kursu.
5. Program szkolenia musi obejmować łącznie 134 godz. W tym część teoretyczną 52 godz. i część praktyczną 82 godz. oraz egzamin zewnętrzny. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dołączy program kursu (z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin kursu) jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania kursu zawodowego obejmuje okres



niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania.

6. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Tematyka kursu: zgodna z tematyką obejmującą kl. III.
8. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację kursu zgodnie z ww. harmonogramem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
  - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
  - c) eksploatacji sprzętu, np. zużycie paliwa, oleju;
  - d) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki obsługi koparko- ładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - e) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tzn. salę wykładową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniające warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
  - f) Zapewnienia wyżywienia dla uczestników kursu w formie obiadu (dwudaniowego) i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących powyżej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.. Skład serwisu kawowego obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana):
    - a) Wykonawca przygotowuje serwis kawowy na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,
    - b) Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,



- c) Wykonawca zapewni obiad/serwis kawowy w takiej ilości, by był on dostępny dla każdego z uczestników kursów,
- g) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- h) organizacji/koordynacji badań lekarskich (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz egzaminu zewnętrznego państwowego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca
- i) przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w ramach świadczonej usługi Wykonawca pokryje koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego państwowego oraz koszt książeczki).
- j) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering – zgodnie z pkt. 9.f)) i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu, o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych kursów i frekwencji uczestników, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.;
8. Przewidywany termin realizacji kursu: luty 2022r. – czerwiec 2022r.
9. Miejsce realizacji kursu: woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów
10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
11. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering), kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisanej przez Uczestników oraz zdjęć kompletu materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.



12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na kurs/szkolenie/egzamin.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
14. Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

## **Część II. Kurs projektowania wnętrza – 8 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu – projektowanie wnętrza dla 8 uczestników projektu (1 grupa 8-osobowa).
2. Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się;
2. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przed komisją powołaną przez Wykonawcę oraz egzaminem zewnętrznym przez uprawnione podmioty. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu wewnętrznego uprawnia uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego uczestnicy kursu powinni uzyskać właściwe uprawnienia do pracy oraz zaświadczenie ukończenia kursu.
3. Program kursu musi obejmować łącznie 40 godz.: teoretycznych i praktycznych. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dołączy program kursu (z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin kursu), jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania kursu obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.



5. Tematyka szkolenia m.in.:

**1. Style w aranżacji wnętrz** Podstawowe style: Styl klasyczny, Styl nowoczesny, Styl rustykalny, Styl eklektyczny, Pozostałe, wybrane style, Styl skandynawski, Styl loftowy i industrialny, Styl eko, Styl prowansalski, Shabby Chic, Styl glamour, Styl marynistyczny i Hampton; **2. Teoria koloru we wnętrzach:** Jak łączyć kolory we wnętrzach? Jak korzystać z koła kolorów? Optyczne i psychologiczne działanie barw; Wzorniki kolorów, kolor roku; **3. Oświetlenie:** Naturalne i sztuczne oświetlenie, Rodzaje źródeł światła, Natężenie oświetlenia, Temperatura barwowa, Oprawy oświetleniowe, Stopień ochrony IP, Program do projektowania oświetlenia Dialux; **4. Pomieszczenia – ergonomia i trendy:** Przedpokój, Kuchnia, Strefy i rodzaje kuchni, trójkąt roboczy, Meble kuchenne - rodzaje szafek, frontów i blatów, Wyposażenie kuchni, Salon, Sypialnia, Łazienka, Urządzenia sanitarne, Armatura łazienkowa. 6.

Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
  - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
  - c) zapewnienie sprawnego sprzętu technicznego do przeprowadzenia zajęć oraz odpowiednich programów komputerowych;
  - d) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tzn. salę wykładową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniające warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
  - e) Zapewnienia wyżywienia dla uczestników kursu w formie obiadu (dwudaniowego) i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących powyżej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.. Skład serwisu kawowego obejmuje: najmniej z: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana):
- a) Wykonawca przygotowuje serwis kawowy na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,





- b) Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,
- c) Wykonawca zapewni obiad/serwis kawowy w takiej ilości, by był on dostępny dla każdego z uczestników kursów,
- f) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- g) organizacji/koordynacji badań lekarskich (jeśli dotyczy) oraz egzaminu zewnętrznego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
- h) przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji (jeśli dotyczy). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w ramach świadczonej usługi Wykonawca pokryje koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koszt książeczki – jeśli dotyczy).
- i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego – w przypadku opisanym w pkt. 9.f)) i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych warsztatów i frekwencji uczestników, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.;
8. Przewidywany termin realizacji kursu: luty 2022 – kwiecień 2022
9. Miejsce realizacji kursu: woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów
10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
11. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie otrzymania materiałów



szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering), kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń/certyfikatów oraz listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów podpisanej przez Uczestników oraz zdjęć kompletu materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.

12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na kurs/szkolenie/egzamin.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

14. Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

### **Część III. Kursy programu graficznego typu CorelDraw lub równoważny – 16 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu programu graficznego typu CorelDraw lub równoważny dla 16 uczestników projektu (2 grupy 8-osobowe).

2. Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

2. Kurs powinien zakończyć się egzaminem zewnętrznym przez uprawnione podmioty. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego uczestnicy kursu powinni uzyskać właściwe uprawnienia do pracy w programie graficznym typu CorelDraw lub równoważnym oraz zaświadczenie ukończenia kursu.

3. Program kursu musi obejmować łącznie 18 godz.: teoretycznych i praktycznych. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dołączy program kursu (z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin kursu), jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania kursu obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów





przewidzianych w planie nauczania.

4. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

5. Tematyka kursu:

- Wprowadzenie do grafiki komputerowej (Zastosowanie grafiki, Podział na grafikę rastrową i wektorową, Formaty plików, Podstawowe modele barwne, Tworzenie nowego dokumentu, Zapisywanie dokumentu)

- Podstawowe informacje o programach graficznych typu CorelDraw bądź równoważnych (Okno programu, Prawy klawisz myszki, Pasek standardowy, Pasek właściwości, Linijki, Ustawienia strony)

- Rysowanie obiektów w programie graficznym Siatka i prowadnice, Skalowanie widoku grafiki, Zaznaczanie obiektu praca z narzędziami zaznaczenia, Rysowanie prostokątów, Rysowanie elips, Tworzenie wycinków i łuków, Wielokąty i gwiazdy, Spirala, Papier kratkowany, Rysunek odręczny).

- Wypełnianie i obrys właściwości i praca z kolorem w programie graficznym bądź (Rodzaje wypełnień: wypełnienie interaktywne, jednolite, tonalne, deseniem, teksturą, PostScriptowe, wypełnienie narzędziem; Rodzaje obrysu – właściwości)

- Kopiowanie i usuwanie obiektów, inne działania (Duplikowanie obiektów, Klonowanie obiektów, Usuwanie obiektu, Rozdzielanie i łączenie linii, Krzywe Beziera, Praca z węzłami, Narzędzia – nóż, gumka, pisak)

- Praca z tekstem w programie graficznym (Tekst ozdobny i tekst akapitowy, Określanie właściwości tekstu, Dzielenie tekstu na łamy, Oblewanie tekstem, Wypełnienie tekstem)

- Zaawansowane działania w programie graficznym (Wyrównanie i rozkład, Łączenie obiektów, Głębia, metamorfoza, Praca z dokumentami wielostronicowymi)

- Przygotowanie dokumentu do druku

6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;

b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.)



niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);

c) zapewnienie sprawnego sprzętu technicznego do przeprowadzenia zajęć oraz odpowiednich programów komputerowych;

d) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tzn. salę wykładową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniające warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

e) Zapewnienia wyżywienia dla uczestników kursu w formie obiadu (dwudaniowego) i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących powyżej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.. Skład serwisu kawowego obejmuje: najmniej z: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana):

a) Wykonawca przygotowuje serwis kawowy na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,

b) Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,

c) Wykonawca zapewni obiad/serwis kawowy w takiej ilości, by był on dostępny dla każdego z uczestników kursów,

f) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;

g) organizacji/koordynacji badań lekarskich (jeśli dotyczy) oraz egzaminu zewnętrznego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;

h) przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji (jeśli dotyczy). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w ramach świadczonej usługi Wykonawca pokryje koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koszt książeczki – jeśli dotyczy).

i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie



otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego – zgodnie z pkt. 9.f)) i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych warsztatów i frekwencji uczestników, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.;

8. Przewidywany termin realizacji kursu: luty 2022 – marzec 2022

9. Miejsce realizacji kursu: woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów

10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.

11. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering), kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń/certyfikatów oraz listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów podpisanej przez Uczestników oraz zdjęć kompletu materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.

12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na kurs/szkolenie/egzamin.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

14. Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

#### **Część IV. Profesjonalny kurs stylizacji paznokci – 16 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie profesjonalnego kursu stylizacji paznokci dla



16 uczestników projektu (2 grupy 8-osobowe).

2. Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

2. Kurs powinien zakończyć się egzaminem zewnętrznym przez uprawnione podmioty. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego uczestnicy kursu powinni uzyskać właściwe uprawnienia do pracy oraz zaświadczenie ukończenia kursu.

3. Program kursu musi obejmować łącznie 24 godz.: teoretycznych i praktycznych. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dołączy program kursu (z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin kursu), jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania kursu obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania.

4. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

5. Tematyka kursu:

- omówienie zasad BHP,
- przedstawienie chorób i schorzeń paznokci,
- omówienie procesu dezynfekcji i sterylizacji,
- przedstawienie produktów do stylizacji paznokci oraz preparatów pomocniczych,
- opis budowy paznokci naturalnych,
- poprawna terminologia i opis budowy paznokci przedłużonych: owalnych, w kształcie migdałka i w kształcie kwadratu,
- poprawne podkładanie i przycinanie szablonu względem naturalnego paznokcia,
- stylizacja paznokci przezroczystych, aplikacja koloru,
- stylizacja paznokci z wbudowanym frenchem,
- zastosowanie kamuflażu,
- stylizacja paznokci z malowaną końcówką french,
- nauka poprawnego piłowania,
- omówienie uzupełnienia oraz korekty żeli
- poprawne przeprowadzenie zabiegu uzupełnienia
- zastosowanie frezarki przy przygotowywaniu i opracowywaniu paznokci.

6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
- c) zapewnienie sprawnego sprzętu technicznego do przeprowadzenia zajęć;
- d) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tzn. salę wykładową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniające warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- e) Zapewnienia wyżywienia dla uczestników kursu w formie obiadu (dwudaniowego) i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących powyżej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.. Skład serwisu kawowego obejmuje: najmniej z: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana):
  - a) Wykonawca przygotuje serwis kawowy na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,
  - b) Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,
  - c) Wykonawca zapewni obiad/serwis kawowy w takiej ilości, by był on dostępny dla każdego z uczestników kursów,
  - f) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
  - g) organizacji/koordynacji badań lekarskich (jeśli dotyczy) oraz egzaminu zewnętrznego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
  - h) przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji (jeśli dotyczy). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w ramach świadczonej usługi Wykonawca pokryje koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koszt książeczki – jeśli



dotyczy).

i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego – w przypadku opisanym w pkt. 9.f)) i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych warsztatów i frekwencji uczestników, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.;

8. Przewidywany termin realizacji kursu: luty 2022r. – marzec 2022r.

9. Miejsce realizacji kursu: woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów

10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.

11. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering), kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń/certyfikatów oraz listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów podpisanej przez Uczestników oraz zdjęć kompletu materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.

12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na kurs/szkolenie/egzamin.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

14. Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.





## **Część V. Szkolenie ze stylizacji brwi metodą pudrową – 16 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia ze stylizacji brwi metodą pudrową dla 16 uczestników projektu (2 grupy 8-osobowe).
2. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.
2. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym przez uprawnione podmioty. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego uczestnicy szkolenia powinni uzyskać właściwe uprawnienia do pracy oraz zaświadczenie ukończenia szkolenia.
3. Program szkolenia musi obejmować łącznie 12 godz.: teoretycznych i praktycznych. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dołączy program szkolenia (z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin szkolenia), jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania szkolenia obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Tematyka szkolenia:
  - zasady BHP w gabinecie kosmetycznym
  - przygotowanie klientki do zabiegu henny pudrowej brwi
  - omówienie produktów do wykonania henny pudrowej
  - wskazania i przeciwwskazania do zabiegu
  - dobór koloru henny pudrowej do klientki
  - wykonanie prawidłowego pomiaru brwi
  - technika farbowania brwi henną pudrową
  - wykonanie regulacji łuku brwiowego
6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;



- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);
- c) zapewnienie sprawnego sprzętu technicznego do przeprowadzenia zajęć;
- d) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tzn. salę wykładową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniające warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- e) Zapewnienia wyżywienia dla uczestników kursu w formie obiadu (dwudaniowego) i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących powyżej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.. Skład serwisu kawowego obejmuje: najmniej z: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana):
  - a) Wykonawca przygotowuje serwis kawowy na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,
  - b) Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,
  - c) Wykonawca zapewni obiad/serwis kawowy w takiej ilości, by był on dostępny dla każdego z uczestników kursów,
  - f) objęcia uczestników szkolenia ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
  - g) organizacji/koordynacji badań lekarskich (jeśli dotyczy) oraz egzaminu zewnętrznego uczestników szkolenia. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
  - h) przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji (jeśli dotyczy). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w ramach świadczonej usługi Wykonawca pokryje koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koszt książeczki – jeśli dotyczy).
  - i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie



otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego – w przypadku opisanym w pkt. 9.f)) i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników szkolenia - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych warsztatów i frekwencji uczestników, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.

8. Przewidywany termin realizacji kursu: luty 2022r. – marzec 2022r.

9. Miejsce realizacji kursu: woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów

10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.

11. Po zakończeniu szkolenia Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering), kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń/certyfikatów oraz listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów podpisanej przez Uczestników oraz zdjęć kompletu materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.

12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

14. Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

## **Część VI. Kurs fotografii – 16 osób**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu fotografii dla 16 uczestników projektu (2 grupy 8-osobowe).



2. Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

2. Kurs powinien zakończyć egzaminem zewnętrznym przez uprawnione podmioty. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego uczestnicy kursu powinni uzyskać właściwe uprawnienia do pracy oraz zaświadczenie ukończenia kursu.

3. Program kursu musi obejmować łącznie 20 godz.: teoretycznych i praktycznych. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dołączy program kursu (z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin szkolenia), jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania kursu obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania.

4. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

5. Tematyka kursu:

- Podstawowa obsługa aparatu;
- Estetyka w fotografii
- Fotografia - rodzaje
- Podstawy obróbki cyfrowej

6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację kursu zgodnie z ww. harmonogramem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;

b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);

c) zapewnienie sprawnego sprzętu technicznego do przeprowadzenia zajęć;

d) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tzn. salę wykładową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniające warunki zgodne z



przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

e) Zapewnienia wyżywienia dla uczestników kursu w formie obiadu (dwudaniowego) i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących powyżej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.. Skład serwisu kawowego obejmuje: najmniej z: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana):

a) Wykonawca przygotuje serwis kawowy na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,

b) Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,

c) Wykonawca zapewni obiad/serwis kawowy w takiej ilości, by był on dostępny dla każdego z uczestników kursów,

f) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;

g) organizacji/koordynacji badań lekarskich (jeśli dotyczy) oraz egzaminu zewnętrznego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;

h) przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji (jeśli dotyczy). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w ramach świadczonej usługi Wykonawca pokryje koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koszt książeczki – jeśli dotyczy).

i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego – w przypadku opisanym w pkt. 9.f)) i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych warsztatów i frekwencji uczestników, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.;



8. Przewidywany termin realizacji kursu: luty 2022r. – marzec 2022r.
9. Miejsce realizacji kursu: woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów
10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
11. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering), kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń/certyfikatów oraz listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów podpisanej przez Uczestników oraz zdjęć kompletu materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.
12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na kurs/szkolenie/egzamin.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.
14. Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

## **Część VII. Kurs – Odbiory lokali mieszkalnych oraz usługowych według warunków technicznych wykonania i odbioru robót – 32 osoby**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Kurs – Odbiory lokali mieszkalnych oraz usługowych według warunków technicznych wykonania i odbioru robót dla 32 uczestników projektu (4 grupy 8-osobowe).
2. Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.





2. Kurs powinien zakończyć się egzaminem zewnętrznym przez uprawnione podmioty. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego uczestnicy kursu powinni uzyskać właściwe uprawnienia do pracy oraz zaświadczenie ukończenia kursu.

3. Program kursu musi obejmować łącznie 6 godz. teoretycznych. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dołączy program kursu (z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin szkolenia), jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania kursu obejmuje okres niezbędny do zrealizowania treści programowych przedmiotów przewidzianych w planie nauczania.

4. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

5. Tematyka kursu: odbiory lokali mieszkalnych oraz usługowych według warunków technicznych wykonania i odbioru robót.

6. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowców/ Instruktorów, która pozwoli na płynną realizację kursu zgodnie z ww. harmonogramem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;

b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis podręcznik/skoroszyt, itp.) niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej - jeśli zajdzie taka konieczność);

c) zapewnienie sprawnego sprzętu technicznego do przeprowadzenia zajęć (jeśli dotyczy);

d) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tzn. salę wykładową do zajęć teoretycznych spełniające warunki zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

e) Zapewnienia wyżywienia dla uczestników kursu w formie obiadu (dwudaniowego) i przerw kawowych w dni zajęć obejmujących powyżej 6 godz. oraz w formie przerw kawowych w dni zajęć obejmujących mniej niż 6 godz.. Skład serwisu kawowego obejmuje: najmniej z: kawę, herbatę,



cukier, śmietankę/mleko do kawy, cytryna, ciastka kruche – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana):

- a) Wykonawca przygotowuje serwis kawowy na oddzielnych stołach w miejscu wyznaczonym na serwis,
  - b) Wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonych produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP,
  - c) Wykonawca zapewni obiad/serwis kawowy w takiej ilości, by był on dostępny dla każdego z uczestników kursów,
  - f) objęcia uczestników kursu ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
  - g) organizacji/koordynacji badań lekarskich (jeśli dotyczy) oraz egzaminu zewnętrznego uczestników kursu. Koszt badań oraz egzaminu ponosi Wykonawca;
  - h) przeprowadzenia egzaminu i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu zajęć, oraz książeczki kwalifikacji (jeśli dotyczy). Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w ramach świadczonej usługi Wykonawca pokryje koszt jednokrotnego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koszt książeczki – jeśli dotyczy).
  - i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego – w przypadku opisanym w pkt. 9.f)) i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników kursu - Beneficjentów projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
  - j) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych warsztatów i frekwencji uczestników, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.;
8. Przewidywany termin realizacji kursu: luty 2022r. – marzec 2022r.
9. Miejsce realizacji kursu: woj. Mazowieckie, miasto Ciechanów



10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.

11. Po zakończeniu kursu Oferent jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru serwisu kawowego/catering), kopii wydanych zaświadczeń, rejestru tych zaświadczeń/certyfikatów oraz listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów podpisanej przez Uczestników oraz zdjęć kompletu materiałów szkoleniowych, które otrzymali uczestnicy kursu.

12. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Wykładowców/Egzaminatorów na kurs/szkolenie/egzamin.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od uczestników szkolenia/kursu wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi.

14. Organizacja szkolenia/kursu musi uwzględniać aktualne przepisy dot. zapobiegania i ograniczania skutków pandemii COVID-19. W szczególności, w przypadku wprowadzenia ograniczeń dot. organizacji kursów i szkoleń, Wykonawca zapewnić musi realizację zajęć przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Kody CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80420000-4 Usługi e-learning

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

### **Termin i forma realizacji zamówienia:**

Usługa będzie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonanie zamówienia nastąpi w terminach podanych w poszczególnych częściach zapytania.



#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

IV.I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w następującym zakresie:

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi polegające na prowadzeniu szkoleń/kursów.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty.

#### **IV.II. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym:**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie im powierzono:

- osoba lub osoby posiadające wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce tożsamej z realizowaną w projekcie, min. 3 lata doświadczenia szkoleniowego, w tym



min. 100 godzin zrealizowanych szkoleń/kursów na przestrzeni ostatnich dwóch lat z każdego z w/w obszarów lub równoważnych<sup>1</sup>.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem osobowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.

**Jeżeli wykonawca nie załączy do oferty w/w dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (tj. wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ich należytego wykonania oraz oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem osobowym), oferta zostanie odrzucona na podstawie wskazanych w pkt. VI przesłanek odrzucenia.**

2. CV specjalisty, kserokopia/skan dyplomu/świadczenia ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium oraz

3. Referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium min. 3 lata doświadczenia szkoleniowego, w tym min. 100 godzin

---

<sup>1</sup> Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność.



zrealizowanych szkoleń na przestrzeni ostatnich dwóch lat w dziedzinie zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia.

#### V. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku w/w powiązań, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**Jeżeli wykonawca nie załączy do oferty w/w oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, oferta zostanie odrzucona na podstawie wskazanych w pkt. VI przesłanek odrzucenia.**

#### VI. Przesłanki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot:
  - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy.
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo na podstawie punktu V niniejszego zapytania ofertowego.





## VII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania formalne:

a) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1: *Formularz oferty*
- Załącznik nr 2: *Wykaz usług*
- Załącznik nr 3: *Wykaz doświadczenia do kryterium doświadczenie*
- Załącznik nr 4: *Oświadczenie o braku powiązań*
- Załącznik nr 5: *Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem osobowym*
- Załącznik nr 6: *Klauzula informacyjna*

b) Do oferty należy dołączyć:

- Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy,
- Szczegółowy program szkolenia,
- Proponowany harmonogram realizacji szkolenia,

2. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przygotowaniu niezbędnych dokumentów. Następnie: złożenie całości oferty (zapytanie ofertowe, załączniki i inne) tj. :

- osobiście w biurze Fundacji edukacyjno-sportowej reGeneracja, ul. Krótka 11, 06-400 Ciechanów – w godz. pracy biura, tj. 8:00-16:00 w zabezpieczonej kopercie opisanej: „Organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń dla uczestników projektu „Budujemy kadre przyszłości””
- pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Fundacja edukacyjno-sportowa reGeneracja, ul. Krótka 11, 06-400 Ciechanów, w zabezpieczonej kopercie opisanej „Organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń dla uczestników projektu „Budujemy kadre przyszłości””
- w formie skanu na adres mailowy [biuro@regeneracja.org.pl](mailto:biuro@regeneracja.org.pl) w tytule maila wpisując „Organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń dla uczestników projektu „Budujemy kadre przyszłości””.
- Oferta musi być złożona w terminie do 17.01.2022 do godz. 11.00. **Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**



## IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto. Cena podana w sposób określony w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

## X. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

❖ Kryterium nr 1 – Cena – 60 punktów.

❖ Kryterium nr 2 – Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – 40 punktów.

### 2. *Kryterium nr 1 – Cena – 60 pkt*

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego wzoru:

$C = (C_{min} / C_o) \times 60$ , gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium nr 1 – Cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. *Kryterium 2 - Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – 40 pkt*

Przez doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/nych do realizacji zamówienia rozumie się łączną liczbę godzin, przez które w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty osoba/osoby ta/te skutecznie zapewniła/y wsparcie w ramach zajęć tożsamyh i zbieżnych z przedmiotem niniejszego Zamówienia oraz składanej oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia



wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dowodami, że usługi wykonane przez wskazane osoby zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów, itp.).

Wskazana liczba godzin potwierdzająca doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę wskazanych do realizacji zamówienia osób przez danego Wykonawcę. Uzyskana średnia liczba godzin będzie przyjęta do obliczeń.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$D = (D_o / D_{max}) \times 40$ , gdzie:

D – liczba punktów przyznania danej ofercie,

D<sub>o</sub> – doświadczenie (średnia liczba godzin) badanej oferty,

D<sub>max</sub> - maksymalne doświadczenie (średnia liczba godzin) spośród ważnych ofert. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium nr 2 – Doświadczenie wynosi 40.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$O = C \text{ (cena)} + D \text{ (doświadczenie)}$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, wszelkie rozliczenia będą w walucie polskiej.

5. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

## **XI. Opis warunków zawarcia umowy**

1. Zamawiający informuje, a składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności



wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
  - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
  - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - stwierdzenia przez Zamawiającego, iż zaproponowane Egzaminacje zawodowe są niezgodne z Załącznikiem nr 8 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9*



lipca 2018 r.

- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

## **XII. Pozostałe informacje**

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
2. Płatność będzie dokonywana za przeprowadzenie szkoleń nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi (list obecności, dzienników zajęć, testów kompetencji, zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji i umiejętności).
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
4. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia pierwotnie określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
  - c. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia



określonego w umowie),

d. Zmiana rodzaju płatności (opisanego w pkt 5),

e. zabezpieczenia i kar umownych,

f. udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.

9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

### **XIII. Kontakt:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Karolina Dąbrowska, tel.: 780073252, e-mail: [biuro@regeneracja.org.pl](mailto:biuro@regeneracja.org.pl)

2. Wszelkie pytania dotyczące postępowania mogą być kierowane do Zamawiającego telefonicznie na wskazany numer osoby do kontaktu w dni robocze w godzinach 8-16 bądź mailowo nie później niż do połowy wyznaczonego terminu składania ofert.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług,
3. Wykaz doświadczenia do kryterium doświadczenie
4. Oświadczenie o braku powiązań
5. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem osobowym
6. Klauzula informacyjna